

T.C  
AYVACIK KAYMAKAMLIđI  
AYVACIK HASAN UğURLU İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihmandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akıerso*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mesburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatânın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akıerso*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi:AYVACIK	
Adres:	Eyüp Sultan Mah. Atatürk BulvarıEÜAŞ Sitesi No:65 Ayvacık	Coğraf iKonu m (link)	<a href="https://www.kisa.link/LB1v">https://www.kisa.link/LB1v</a>
Telefon Numarası:	0 362 813 20 29	FaksNum arası:	-
e-Posta Adresi:	724176@meb.k12.tr	Websayf ası adresi:	<a href="https://hasanugurluilkokulu.meb.k12.tr/">https://hasanugurluilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	<b>724176</b>	ÖğretimŞ ekli:	<b>TamGün</b>

## SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan bu Stratejik Plan; okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Ayvacık Hasan uğurlu İlkokulueğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasının her aşamasında gerekli özveriye göstererek sürecin tamamlanmasına katkı sağlayan stratejik planlama ekibi ve tüm paydaşlara teşekkür ediyorum, uygulama aşamasında da üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getireceklerine güveniyorum ve bu süreçte başarılar diliyorum.

Serkan SAYIM  
OKULMÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
<b>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</b>	6
<b>1.2. Planlama Süreci</b>	6
2. DURUM ANALİZİ	
<b>2.1. Kurumsal Tarihçe</b>	7
<b>2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</b>	9
<b>2.3. Mevzuat Analizi</b>	9
<b>2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi</b>	10
<b>2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b>	11
<b>2.6. Paydaş Analizi</b>	13
<b>2.7. Kurum İçi Analiz</b>	17
<b>2.7.1. Teşkilat Yapısı</b>	18
<b>2.7.2. İnsan Kaynakları</b>	20
<b>2.7.3. Teknolojik Düzey</b>	28
<b>2.7.4. Mali Kaynaklar</b>	30
<b>2.7.5. İstatistik Veriler</b>	31
<b>2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</b>	37
<b>2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</b>	39
<b>2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b>	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	
<b>3.1. Misyon</b>	42
<b>3.2. Vizyon</b>	42
<b>3.3. Temel Değerler</b>	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
<b>4.1. Amaçlar</b>	44
<b>4.2. Hedefler</b>	44
<b>4.3. Performans Göstergeleri</b>	45
<b>4.4. Stratejilerin Belirlenmesi</b>	46
<b>4.5. Maliyetlendirme</b>	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	53

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serkan SAYIM	Müdür	Nurşen KALAYCI	Müdür Yardımcısı
Musa YAZAR	Öğretmen	Canay TAN GÜLÜNAY	Öğretmen
Şakir CAN	Öğretmen	Hande SANCI	Öğretmen
Songül SARIOĞLU GÜMÜŞTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Büşranur SARIDOĞAN	Öğretmen
Abdullah UZUN	Yönetim Kurulu Üyesi	Musa CAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### 1.3. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluşçi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 1.4. Kurumsal Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan stratejik amaç, hedef ve eylemler büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup 2024-2028 Stratejik Plan performans göstergeleri oluşturulurken bir önceki planda hedefine ulaşamayan eylemlere öncelik verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Ayvacık İlçe Merkezinde 1972 yılında DSİ sitesi içerisinde “Ayvacık Hasan Uğurlu İlkokulu” olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1997 yılında ilköğretimin sekiz yıla çıkarılması ile birlikte okulumuz 1969 yılında hizmete açılan ve bu tarihe kadar ortaokul olarak hizmet veren Ayvacık Ortaokulu ile birleşerek “Ayvacık Hasan Uğurlu İlköğretim Okulu” adını almıştır. Okulumuz 2000 yılından itibaren de taşıma merkezli ilköğretim okulu olarak halen eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında tekrar ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2018 yılında yapımı tamamlanan okulumuz bugünkü binamızda eğitim-öğretime devam etmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarının temizlik ve hijyen konusunda teşvik edilmesi, okul sağlığının daha iyi düzeye çıkarılması amacıyla, 03/08/2006 tarihinde, Bakanlığımız ile Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak İşbirliği protokolü” imzalanmıştır. Okulumuz protokol kapsamında belirlenen kriterlere göre gerekli ön koşulları yerine getirerek denetlenmiş ve 2017 yılında ‘Beyaz Bayrak’ ödülüne layık görülmüştür.

Bunun dışında okulumuz bünyesinde çocukların sosyokültürel gelişimlerine ve akademik başarılarına olumlu anlamda katkı sağlayacağı düşünülen ve bakanlığımız tarafından yürütülen Dilimizin Zenginlikleri Projesi ve İl MEM tarafından yürütülen OKUSAM Projesi’ gibi projeler planlanıp uygulanmaktadır. Meslek Atölyeleri, Kitap Fuarları, Tekne Turları, Bisiklet Gezileri ve Piknik gibi alanlara geziler düzenlenmektedir.



## 1.5. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 3 hedef, 18 performans göstergesi ve 19 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

## 1.6. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu stratejik plan dokümanı Ayvacık Hasan Uğurlu İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planları

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### 2.3.1 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
9	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 1.7. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planları</li><li>• Orta Vadeli Programlar</li><li>• Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>• MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Milli Eğitim Şûra Kararları</li><li>• Ayvacık MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>• İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi</li></ul>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Md.
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Orta Vadeli Program 2024-2028	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir

	Finansal İstikrar	<b>1 Tedbir</b>
	Afet Yönetimi	<b>1 Tedbir</b>
	Dijital Dönüşüm	<b>4 Tedbir</b>
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	<b>2 Tedbir</b>
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	<b>1 Tedbir</b>
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	<b>350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</b>
	Mali Piyasalar	<b>379.2 Sayılı Tedbir Maddesi</b>
	Fikri Mülkiyet Hakları	<b>565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri</b>
	Eğitim	<b>661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</b>
	Çocuk	<b>P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</b>
	Gençlik	<b>746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri</b>
	Engelli Hizmetleri	<b>758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</b>
	<b>Kültür ve Sanat</b>	<b>783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri</b>

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Serkan SAYIM</b>	Serkan SAYIM	Nurşen KALAYCI	Müdür Yardımcısı
<b>Musa YAZAR</b>	Musa YAZAR	Canay TAN GÜLÜNAY	Öğretmen
<b>Şakir CAN</b>	Şakir CAN	Hande SANCI	Öğretmen
<b>Songül SARIOĞLU GÜMÜŞTAŞ</b>	Songül SARIOĞLU GÜMÜŞTAŞ	Büşranur SARIDOĞAN	Öğretmen
<b>Abdullah UZUN</b>	Abdullah UZUN	Musa CAN	Veli

### 1.8. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

**Tablo2.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Bilgi Yarışmaları Sergiler Tiyatro Etkinlikleri Piknik Halk Oyunları
Sportif faaliyetler	Futbol Turnuvası Atletizm Yarışları Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel vesanatsal faaliyetler	Gitar Kursu
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İSG Kursu Protokol Kuralları Kursu MEB Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Faaliyet Planı doğrultusunda okulun geliri okulun ihtiyaçlarına göre harcanmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler Bilgi Yarışmaları Sergiler Tiyatro Etkinlikleri Piknikler Halk Oyunları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Biçimlendirici değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflarımızda akıllı tahtalarla ders işlenmektedir. Sınıflarımız materyal yönünden yeterli seviyededir.
Ders dışı faaliyetler	İyep Kursu Satranç Egzersizi Halk Oyunları Kursu

## 1.9. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş	HEDEF KİTLE	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALİŞAN	TEDARİKÇİ	Önem Derecesi
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		x			x	<b>1</b>
<b>Valilik ve Kaymakamlık</b>	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		x				<b>1</b>
<b>İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	x	x				<b>1</b>
<b>Okullar</b>	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	x	x	x		x	<b>1</b>
<b>Yönetici ve Öğretmenler</b>	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	x	x	x	x		<b>1</b>
<b>Özel Öğretim Kurumları</b>	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	x		x			<b>2</b>
<b>Öğrenciler</b>	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	x	x	x			<b>1</b>
<b>Okul Aile Birlikleri</b>	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		x	x	x	x	<b>1</b>
<b>Memur ve Hizmetliler</b>	İç Paydaş	Görevli personeldir.		x	x	x		<b>1</b>
<b>Belediye</b>	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	x		x		x	<b>2</b>
<b>İlçe Toplum Sağlığı Merkezi</b>	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		x				<b>2</b>
<b>Meslek Odaları</b>	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			x			<b>2</b>
<b>Sendikalar</b>	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			x	x		<b>2</b>
<b>Vakıflar</b>	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			x			<b>2</b>
<b>Muhtarlıklar</b>	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	x		x		x	<b>2</b>
<b>Tarım İlçe Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	x		x			<b>2</b>
<b>Sivil Savunma İl Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			x			<b>2</b>
<b>Türk Telekom İl Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			x		x	<b>2</b>
<b>Medya</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.</b>	<b>x</b>		<b>x</b>			<b>2</b>

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

S.NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuseviyorum.	65	9	1	1	0
2	Okulumdakendimigüvendehissediyorum.	53	17	3	2	1
3	Okulumuniçivebahçesitemizdir.	31	20	19	2	4
4	Öğretmenimadildir.	65	7	2	1	1
5	Öğretmenimbenimleilgileniyor.	61	13	0	1	1
6	Yardımahtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder.	61	12	2	1	0
7	Öğretmenimdersekatılmamısağlar.	61	11	2	2	0
8	Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır.	35	27	11	1	2
9	Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar.	25	15	22	4	10
10	Okuldadersdışıeğlenceliyetkinliklervar.	51	19	3	1	2
11	Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum.	51	17	4	2	2
12	Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor.	44	18	9	1	4

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

S.NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	6	1	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	1	8	1	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	6	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	6	1	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	6	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	6	3	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1	8	0	0	1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1	8	1	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4	6	0	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	6	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	7	1	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	6	1	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	6	3	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3	7	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	7	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	6	0	0	1
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4	5	1	0	0

## VELİ ANKET SONUÇLARI

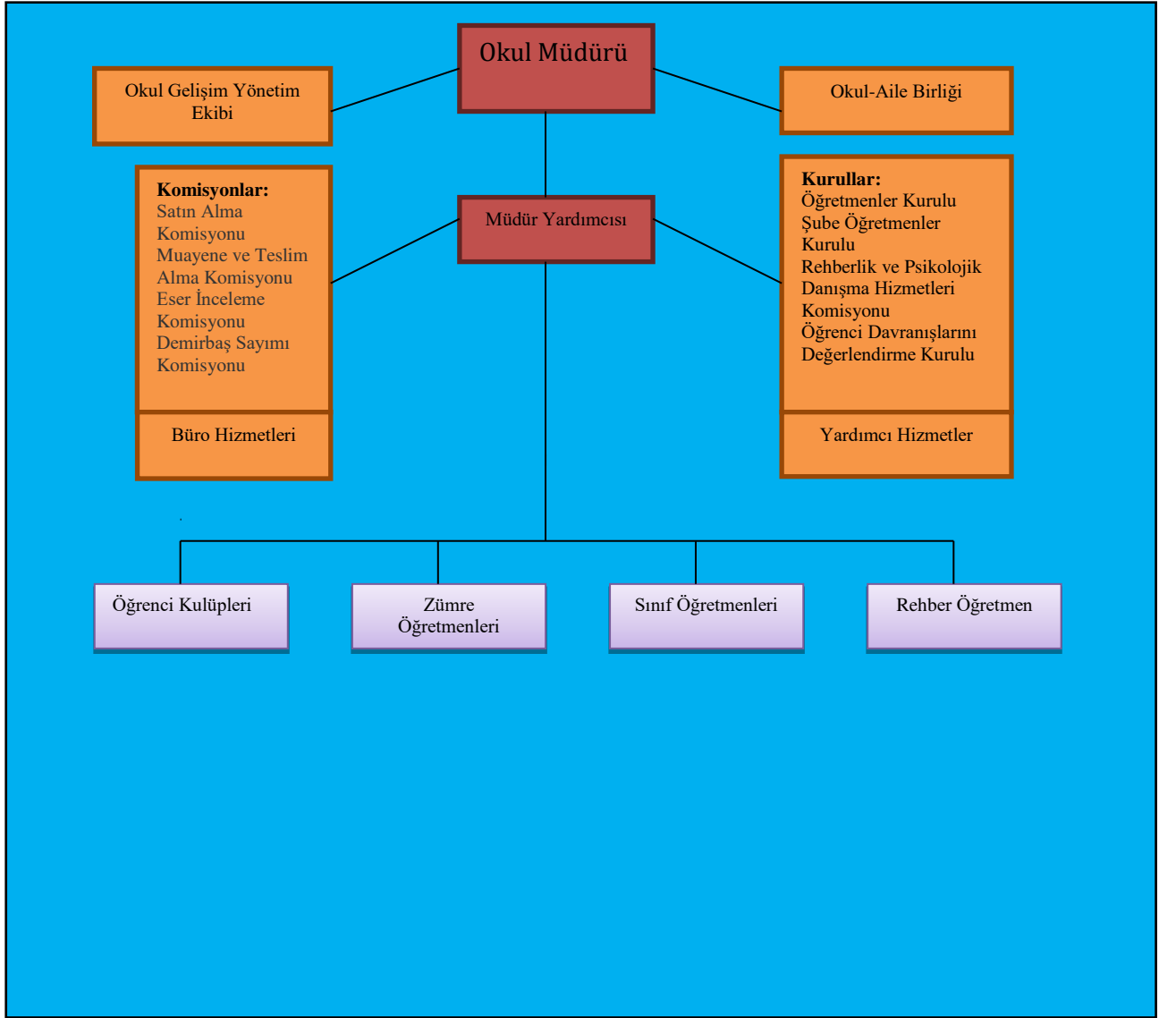
S.NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolarak anlıyorum.	18	41	14	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21	37	12	0	3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	34	8	4	2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20	38	10	2	3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	22	34	14	1	2
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	37	25	8	1	2
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	37	31	4	1	0
8	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	31	30	9	2	1
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	21	43	7	1	1
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	30	32	8	2	1
11	Okul çocuğumun sosyal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştağında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	21	37	12	2	1
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	48	21	4	0	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdürleri benimle iletişime geçiyor.	26	35	11	1	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	19	33	13	2	6
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	29	36	4	2	2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	26	35	9	1	2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	26	40	5	0	2
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	21	41	9	1	1
19	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	36	34	3	0	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	48	25	0	0	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	49	24	0	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	41	20	12	0	0



## 1.10. Okul/KurumİçiAnaliz

Okulumuz ilk olarak 1972 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde 10 derslik, 2 özel eğitim sınıfı ,1 BT sınıfı,1 görsel sanatlar atölyesi,1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Destek Eğitim odası, 1 kütüphane, 1sığınak mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 181 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 kadrolu Ana sınıfı öğretmeni,9 kadrolu sınıf öğretmeni, 1 görevlendirme İngilizce öğretmeni, 4görevlendirme Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni, 1 görevlendirme DİKAP Öğretmeni, 2 İşçi Personeli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



## 1.10.1. Ayvacık Hasan Uğurlu İlkokulu Teşkilat Şeması

**Tablo7. OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

<b>Görevler</b>	<b>Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon</b>	<b>Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)</b>	<b>Hedef Kitle</b>
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	<b>Öğrenci</b>
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	<b>Öğrenci</b>
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	<b>Öğrenci</b>
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	<b>Öğrenci</b>
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	<b>Öğrenci</b>
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	<b>Öğrenci</b>

**Tablo8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrencisayıları	1 adet Ana Sınıfı, 11 Öğrenci 3 adet 1. Sınıf, 47 Öğrenci 2 adet 2. Sınıf, 38 Öğrenci 3 adet 3. Sınıf, 44 Öğrenci 2 adet 4. Sınıf, 33 öğrenci 2 adet Özel Eğitim Sınıfı, 8 Öğrenci
Akademikbaşarıverileri	Resim Yarışması İlçe Birinciliği İFET Yarışları İlçe Birinciliği
Sosyal-kültürel- bilimselve sportif başarı verileri	Öğrencilerimizin Satranç ve sporcu Lisansı bulunmaktadır
Öğrenmestillerienvanteri	
Devam-devamsızlıkverileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. 5 gün ve üstü devamsızlığı olan 17 öğrencimiz bulunmaktadır. 10 gün ve üstü devamsızlığı olan 5 öğrencimiz bulunmaktadır. 15 gün ve üstü devamsızlığı olan 3 öğrencimiz bulunmaktadır. 30günve üstü devamsızlığı olan 1 öğrencimiz bulunmaktadır.
Okuldisiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonutarafındanuygulanmaktadır.
İnsankaynaklarıverileri	1 Okul Müdürü (Lisans) 1 Müdür Yardımcısı (Lisans) 1 Öğretmen (Yüksek Lisans) 10 Öğretmen (Lisans) 2 İşçi (İlkokul)
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	% 50
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda ek bina ve spor salonu bulunmamaktadır. 1 adet ana sınıfı, 10 adet derslik, 2 adet özel eğitim sınıfı, , 1 adet BT sınıfı ve 1 adet görsel sanatlar atölyesi ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonutarafındanuygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılım olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip iş içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo9.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

HizmetSüreleri	2024 YılıTibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	%50
10... .Uzeri	1	%50

**Tablo10.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

	YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

**Tablo11.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları				
Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl	Belge No
Serkan SAYIM	Okul Müdürü	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024550147
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550651
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023550201
		Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023550184
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Seminer	2021	2021000898
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000567
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000552
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481



		Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	2019	2019130340
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2019	2019130328
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017130081
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2016	2016550807
		Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler Semineri..	2016	2016550766
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslaris Kuruluşların Eğitim Çalışmaları	2016	2016550765
		Aday Öğretmenlerin Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2016	2016550764
		Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2016	2016550763
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2016	2016550756
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2016	2016550755
		Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2016	2016550753
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550667
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2016	2016130116
<b>Nurşen KALAYCI</b>	Müdür Yardımcısı	Belletmen Eğitimi Kursu	2023	2023550616
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001824
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi	2022	2022550855
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000874
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000606
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000605
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021550214
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019551080
		Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	2019550531
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018551281
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	2017550394

**Tablo12.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)**

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
<b>1-3Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni				
<b>4-6Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni	1	1		
<b>7-10Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni	5			
<b>11-15Yıl</b>	Sınıf Öğretmeni	2	1		
<b>16-20</b>	Sınıf Öğretmeni	1			
<b>20ve üzeri</b>	<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

**Tablo13.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı**

	YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Tablo14.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

AdiveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınSayısı
<b>Handegül DEMİRBAŞ</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	<b>8</b>
<b>Canay TAN GÜLÜNAY</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>41</b>
<b>Züleyha İmran DİKBİYİK</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>39</b>
<b>İbrahim ÖZTÜRK</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>37</b>
<b>Musa YAZAR</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>82</b>
<b>BerikaÇINAR</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>24</b>
<b>Şakir CAN</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>37</b>
<b>Züleyha YÜKSEL</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>18</b>
<b>Büşranur SARIDOĞAN</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>38</b>
<b>Hande SANCI</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>28</b>

Betül ÖZCAN	Özel Eğitim Öğretmeni	32
Melda GÜLDAŞ	İngilizce Öğretmeni	18
Kemal USTAOĞLU	DİKAB Öğretmeni	12
Gülbahar ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	24
Filiz UYANIKER	Ücretli Öğretmen	
Duygu ATMACA	Ücretli Öğretmen	
Betül ALTUNTAŞ	Ücretli Öğretmen	

**Tablo15.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İşçi	1	1	İlkokul		

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo16.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	13	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	20	20	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	5	5	5	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	
İnternet Bağlantı Hızı	16MBT	16MBT	16MBT	

**Tablo17.FizikiMekânDurumu**

FizikiMekân	Var	Yok	Aded	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası		*			
EkipmanOdası		*			
Kütüphane	*		1		
RehberlikServisi		*			
ResimOdası	*		1		
MüzikOdası		*			
ÇokAmaçlıSalon		*		*	
SporSalonu		*		*	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo18.KaynakTablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	-	-	-	-	-
OkulAileBirliği	4500	4750	5000	5250	5500
Özellidare	-	-	-	-	-
KiraGelirleri	-	-	-	-	-
DönerSermaye	-	-	-	-	-
DışKaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4500</b>	<b>4750</b>	<b>5000</b>	<b>5250</b>	<b>5500</b>

**Tablo19.HarcamaKalemler**

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
Küçük Onarım	Küçükonarım;
BilgisayarHarcamaları	Bilgisayar vb.bakım giderleri
BüroMakinalarıHarcamaları	Yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerleilgiliderler
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

**Tablo20.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3750		4500		5500	
KüçükOnarım		1750		1250		1500
BilgisayarHarcamaları		0				
BüroMakinalarıHarcamaları		0				
Sosyal-sportiffaaliyetler		1250		2250		2750
Kırtasiye		750		1000		1250
<b>GENEL TOPLAM</b>		3750		4500		5500

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Bilgileri:

#### Okul Öncesi Eğitim Bilgileri:

**Tablo21. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
2021-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	9	4	13	1	1	1	1	1	13
2023-2024	7	4	11	1	1	1	1	1	11

### Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)

**Tablo22. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
2021-2022	105	87	192	14	13	13	16	16	16
2022-2023	104	92	196	14	13	13	16	16	16
2023-2024	89	92	181	12	12	12	16	16	16

**Tablo 23. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	192	---
2022-2023	196	---
2023-2024	181	---

**Tablo 24. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2021-2022	213	12	73
2022-2023	196	13	91
2023-2024	181	5	57

**Tablo25.2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1

**Tablo26. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	%100
Yüksek Lisans	0	

**Tablo27.Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	1	50
41-50	1	50
51+	0	0

**Tablo28.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	0	0
16+ yıl	2	100

**Tablo29.**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			Sirkülasyon Oranı	
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	%
<b>TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

**Tablo30.**Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2024 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç/Fazla
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0
3	Sınıf Öğretmenliği	10	11	0
4	Okul öncesi	1	1	0
5	İngilizce	1	1	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
7	Özel Eğitim	4	0	4
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>

**Tablo31.** 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği		1	<b>1</b>
2	Sınıf Öğretmenliği	3	7	<b>10</b>
3	Özel Eğitim Öğretmenliği	0	4	<b>4</b>
4	İngilizce Öğretmenliği	0	1	<b>1</b>
5	DİKAB Öğretmenliği	1	0	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>13</b>	<b>17</b>

**Tablo32.** Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
<b>Ön Lisans</b>	0	<b>0</b>
<b>Lisans</b>	16	<b>%94</b>
<b>Yüksek Lisans</b>	1	<b>%6</b>

**Tablo33.**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
<b>20-30</b>	2	<b>%12</b>
<b>31-40</b>	11	<b>%64</b>
<b>41-50</b>	2	<b>%12</b>
<b>51+</b>	2	<b>%12</b>

**Tablo34.Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	2	%12
7-10 yıl	7	%42
11-15 yıl	4	%23
16+ yıl	4	%23

**Tablo35.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı:**

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı				Sirkülasyon Oran
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	%
<b>TOPLAM</b>	0	2	4	0	2	3	0	<b>35</b>

**Tablo36.2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			
4	<b>Sürekli İşçi</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>İlkokul</b>	<b>25</b>	<b>2</b>

**Tablo37.Çalışanların Görev Dağılımı:**

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>Okul Müdürü</b>	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	<b>Müdür Yardımcısı</b>	1. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	<b>Öğretmenler</b>	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu



		<p>konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</p> <p>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, Okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Tablo38.**Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
0	0	1	0	1	0	0	1	1	1

**AYVACIK HASAN UĞURLU İLKOKUL PERSONEL BİLGİLERİ**

**Tablo39.**

S.N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	Kadro Durumu	Öğrenim	Kıdem Yılı
1	Serkan SAYIM	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	6
2	Nurşen KALAYCI	Müdür Yrd.	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	22
3	Canay TAN GÜLÜNAY	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Yüksek Lisans	13
4	Züleyha İmran DİKBİYİK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	10
5	İbrahim ÖZTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	25
6	Musa YAZAR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	27
7	BerikaÇINAR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	8
8	Şakir CAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	15
9	Züleyha YÜKSEL	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	22
10	Büşranur SARIDOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	8
11	Hande SANCI	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Yüksek Lisans	8
12	Sevilay ÖZBEK YILDIRIM	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	7
13	Betül ÖZCAN	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	5
14	Nurbanu FINDIK	Öğretmen	İngilizce Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	8
15	Kemal USTAOĞLU	Öğretmen	DİKAB Öğretmenliği	Kadrolu	Yüksek Lisans	14
16	Gülbahar ŞİMŞEK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	12
17	Filiz UYANIKER	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmenliği	Ücretli Öğretmen	Lisans	16
18	Duygu ATMACA	Öğretmen	Özel Eğitim Öğretmenliği	Ücretli Öğretmen	Lisans	1
19	Betül ALTUNTAŞ	Öğretmen	Çocuk Gelişimi	Ücretli Öğretmen	Ön Lisans	1
20	Fatih BALCI	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	Kadrolu	İlkokul	27
21	Sevcan AVCI	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	Kadrolu	İlkokul	21

## 1.11. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

### Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

#### Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,

Personelin yasal hak ve sorumlulukları,

Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,

Okul çevresindeki politik durum,

Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,

### Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,

İş kapasitesi,

Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,

Okulun giderlerini arttıran unsurlar,

Tasarruf sağlama imkânları,

İşsizlik durumu,

Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,

Kullanılabilir gelir

Velilerin sosyo ekonomik düzeyi

Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,

Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,

Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,

İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,

Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,

Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

### Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

Kariyer beklentileri,

Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,

Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),

Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Doğum ve ölüm oranları,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

<b>Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)</b>
<b>MEB teknoloji kullanım durumu</b>
e- devlet uygulamaları,
e-öğrenme, internet olanakları,
Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,
Teknolojinin eğitimde kullanımı
Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

## 1.12. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 1.12.1.GüçlüveZayıfYönler

#### İçsel Faktörler

Tablo40. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci profili akademik potansiyel anlamında ilçe ortalamasının üzerindedir.
<b>Çalışanlar</b>	Tüm branşlarda öğretmenler alanının eğitimi almış ve kadroludur.
<b>Veliler</b>	İlgili ve yardımseverdir.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	İlçe merkezinde olup ulaşımı kolaydır.
<b>Donanım</b>	Eğitim öğretim etkinlikleri sürecinde ihtiyaç duyulabilecek birçok donanım malzemesine sahiptir.
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri, okul aile birliği ve yardımsever esnaf bağışlarından oluşmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Hiyerarşik düzen dâhilinde, sevgi ve saygı çerçevesinde tüm personel üzerine düşen görevi yerine getirmektedir.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İdari kadro ve eğitim öğretim sürecin tüm paydaşları kendilerini ilgilendiren konularda mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmektedir.

Tablo41.Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Taşınmalı eğitim kapsamında olup zor şartlar altında okula devam eden öğrencilerin olması
<b>Çalışanlar</b>	Farklı ilçelerde ikamet eden personel
<b>Veliler</b>	Başka şehirlerde çalışmak zorunda olan aile bireyleri
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun kırsal bir bölgede bulunması sebebiyle taşıma merkezli olması
<b>Donanım</b>	Konferans salonu, spor salonu ile fen ve teknoloji laboratuvarının olmaması
<b>Bütçe</b>	Düzenli bir gelirimiz bulunmamaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Bazı branşlarda görevlendirme olarak görev yapan personel
<b>İletişim Süreçleri</b>	Taşınmalı kapsamda olan öğrenci velileri ile kurulan iletişimin güç olması

## 1.12.2.FırsatlarveTehditler

### Dışsal Faktörler

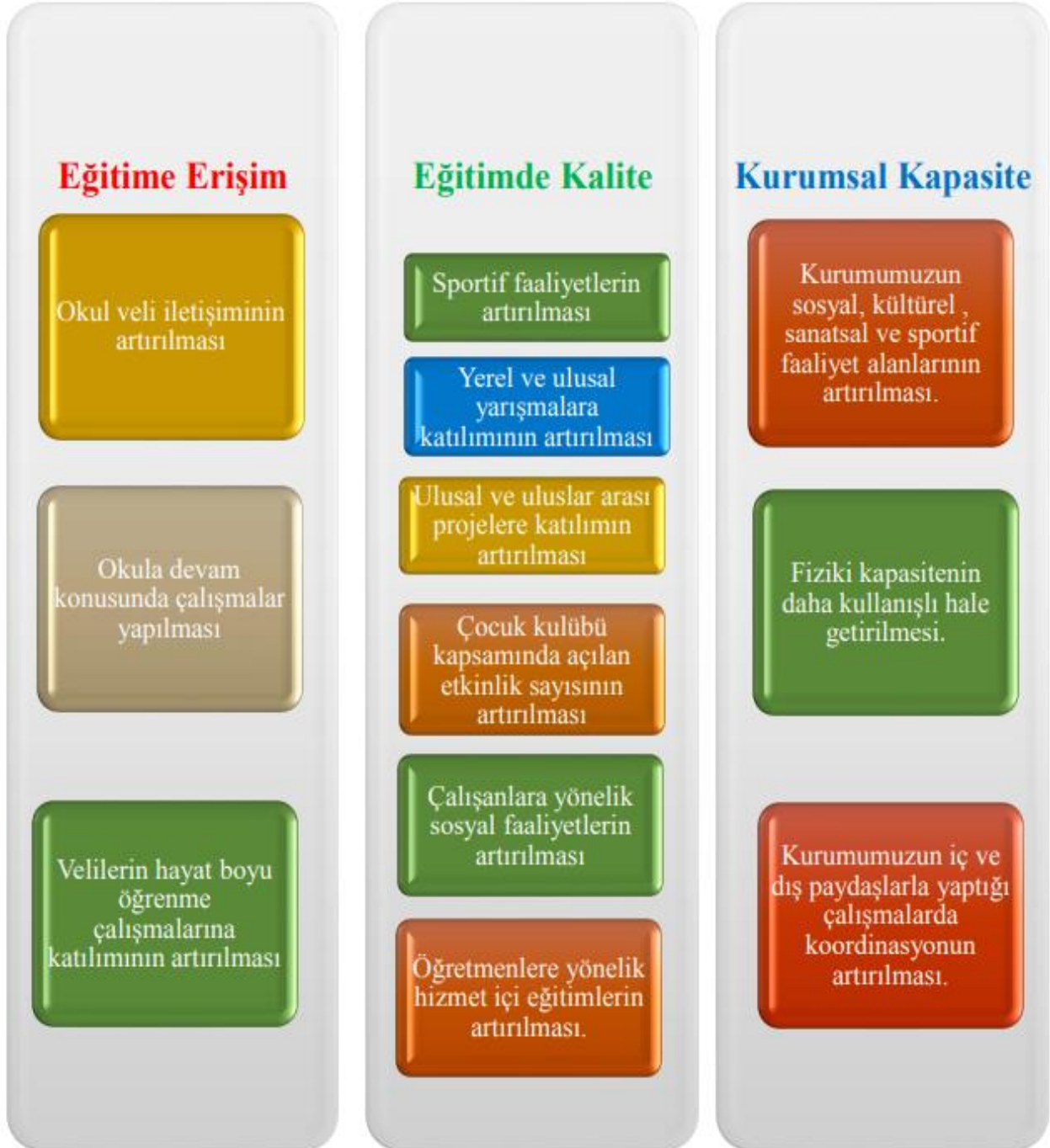
**Tablo42.Fırsatlar**

<b>Politik</b>	Mülki yetkililer ve çevre okullarda görev yapan idari kadro personelleri ile olumlu iletişim ve işbirliği
<b>Ekonomik</b>	Velilerin ek gelir kaynağının fındık üretimi ve inşaat işleri olması ve okul aile birliği bağlamında okulun finansal sorunlarına yardımcı olmaları
<b>Sosyolojik</b>	Veli ve öğrencilerin ilçenin yerli halkı olması
<b>Teknolojik</b>	Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve fiber internet alt yapısının olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitim öğretim sürecinin her bir adımın mevzuat ve yönetmeliğe uygun olarak ilerlemesi
<b>Ekolojik</b>	İçinde bulunulan ekolojik çevrenin sanayi artıkları ve betonarme yapılarla fazla bozulmamış olması

**Tablo43.Tehditler**

<b>Politik</b>	Kısa vadede değişen eğitim politikaları
<b>Ekonomik</b>	Ekonomik gelirlerin mevsimsel değişikliklerden etkileniyor olup sürekliliğinin olmaması
<b>Sosyolojik</b>	Farklı kültür örneklerinin olmaması, tek tip ve benzer aile yapıları
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Taşınmalı eğitim mevzuatında süreci zorlaştıran kısımların olması
<b>Ekolojik</b>	Arıtma sisteminin olmaması

## 1.13. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



## **2. GELECEĞEBAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **2.1. Misyon**

Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve takım çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

### **2.2. Vizyon**

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değerlere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.



## 2.3. Temel Değerler

# DEĞERLERİMİZ

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.

Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız

Zamanın değerine inanırız.

Çevreye karşı duyarlıyız.

En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.

Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.

Geleceği bu günde yaşarız.

Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.

Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç 1:**Okul öncesi eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

**Hedef 1.1.** Eğitim bölgemizdeki okul öncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

**Amaç 2:**Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

**Hedef 2.1.** Eğitim bölgemizdeki tüm ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

**Amaç 3:**Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Hedef 3.1.** Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde katılım oranını artırmak

**Amaç 4:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 4.1.** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo44.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu**

Amaç1	Okul öncesi eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.
Hedef1.1	Eğitim bölgemizdeki okul öncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG1.1.1 Okulöncesi eğitimde net okullaşma oranı (5yaş)	%25	%25	%50	%80	%100	%100	%100	Her dönem	Dönem sonunda
PG1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Her dönem	Dönem sonunda
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan	%25	%50	%40	%25	%15	%10	%0	Her dönem	Dönem sonunda
PG1.1.4 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%25	%35	%50	%60	%75	%90	%100	Her dönem	Dönem sonunda
KoordinatörBirim	(Okul idaresi,anasınıflı öğretmeni								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi ,Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	-								
Stratejiler	*Kayıt bölgesi taraması * Okul öncesi eğitimi için veli görüşmeleri *10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşme yapılması * Oryantasyon eğitimi								
MaliyetTahmini	5000 TL								
Tespitler	*Okul öncesi eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılım oranının az olması * Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranının düşük olması *Okul öncesi eğitimde devamsızlık oranının yüksek olması *Birinci sınıf öğrencilerinden anaokuluna giden öğrenci sayılarının düşük olması								
İhtiyaçlar	*Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. * Bir sonraki eğitim öğretim döneminde ilkokula gitmesi gereken öğrencilerin okul öncesi eğitim almaları için veli görüşmeleri yapılacaktır *10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşülecektir. * Okula yeni başlayan bireylere oryantasyon eğitimi verilecektir.								

**Tablo45.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

Amaç2	Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.
Hedef2.1	Eğitim bölgemizdeki tüm ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her Yıl	Her Yıl sonunda
PG1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	%25	%35	%45	%60	%75	%90	%100	Her Yıl	Her Yıl sonunda
PG1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%25	%40	%50	%65	%80	%90	%100	Her Yıl	Her Yıl sonunda
PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	%25	%20	%15	%10	%5	%0	Dönem sonund a	Dönem sonunda
KoordinatorBirim	Okul idaresi,sınıf zümre öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi,Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	-								
Stratejiler	*Kayıt bölgesi taraması * Temel eğitim için veli görüşmeleri *10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşme yapılması * Oryantasyon eğitimi								
MaliyetTahmini	5000 TL								
Tespitler	*Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılım oranının az olması * Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranının düşük olması * Devamsızlık oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	* Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. * Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. * Okula yeni başlayan bireylere oryantasyon eğitimi verilecektir.								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

**Tablo46.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu**

Amaç1	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef1.1	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde katılım oranını artırmak

PerformansGöstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%60	%70	%75	%80	%90	%100	Her dönem	Dönem sonunda
PG.3.1.2Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alınan derece sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	Her dönem	Dönem sonunda
PG.3.1.3Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%20	10	15	20	25	30	35	Her dönem	Dönem sonunda
PG.3.1.4 Sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Her dönem	Dönem sonunda
PG.3.1.5 Okulumuzda okunan kitap sayısı	%20	15	18	20	22	24	25	Her ay	Her Yıl sonunda
KoordinatörBirim	Okul idaresi,Tüm Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenleri, İlgili Branş Öğretmeni								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Belediyesi								
Riskler	-								
Stratejiler	*Gezi Ve Etkinlikler *Düzenli Kitap Okuma Etkinlikleri *Satranç ,Akıl Oyunları vb.MüsabakalaraKatılma								
MaliyetTahmini	25000 TL								
Tespitler	*Öğrencilerin ekonomik güçlerinin zayıf olması ve yaşadıkları bölgenin kırsal olması sebebiyle katıldıkları sosyal etkinliklerin az sayıda olması *Kitap okuma oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	*Çocukların sosyo-kültürel gelişimlerine katkı sayılabileceği düşünülen gezi ve etkinlikler planlanıp uygulanacak * Düzenli kitap okuma alışkanlığı kazanımına yönelik etkinlikler düzenlenecek * Okul bünyesinde satranç takımı kurularak il/ilçe genelinde düzenlenen müsabakalara katılım sağlanacak								

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Tablo47.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu**

Amaç4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef4.1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.aTaşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı	%50	%35	%38	%40	%40	%40	%40	Her Yıl	Her Yıl sonunda
PG.4.1. Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%60	%70	%80	%90	%100	Her Yıl	Her Yıl sonunda
KoordinatörBirim	Okul idaresi,Müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	-								
Stratejiler	* Okul Servislerinin Denetimi *Şirket Sahiplerine Yönelik Toplantılar *Temizlik Konulu Projeler *Yardımcı Personele Yönelik Görüşmeler								
MaliyetTahmini	0 TL								
Tespitler	*Okula taşıma gelen öğrenci sayısının fazla olması *Öğrencilerde temizlik alışkanlığının zayıf olması								
İhtiyaçlar	* Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. * Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. *Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. *Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.								

### 3.1. Maliyetlendirme

Okulumuzun Stratejik Plan maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Atatürk İkokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 35.000TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir. Müdürlüğümüz stratejik planında dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 35.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir

**Tablo48. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	4500	4750	5000	5250	5500	25000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>TOPLAM</b>	<b>5500</b>	<b>6250</b>	<b>7000</b>	<b>7750</b>	<b>8500</b>	<b>35000</b>

**Tablo49.TahminiMaliyetTablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Amaç1</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	5000
<b>Hedef1.1</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>5000</b>
<b>Amaç2</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	5000
<b>Hedef2.1</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>5000</b>
<b>Amaç3</b>	<b>4500</b>	<b>4750</b>	<b>5000</b>	<b>5250</b>	<b>5500</b>	25000
<b>Hedef3.1</b>	4500	4750	5000	5250	5500	<b>25000</b>
<b>Amaç4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Hedef4.1</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>						<b>35000</b>

## **4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanıtınıza "X" işaretini koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardımcı olur.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim ders katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçları kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki bilgileriniz gizli tutulmaz.
- Lütfen okulu hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işaretiyle belirgin olarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLE KATILYORUM				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulün misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulmuş kaynakları kullanmak için gerekli eğitimi sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulaması etkin bir şekilde işler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi izniyi yazıtankutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı çin teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaranıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirme için yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumun okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

