

HASAN UĞURLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1-Velî dilekçe 2-Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Velî dilekçe 2-Şehit, harp malûlü ve muharip gazî çocukları, özel eğitim ihtiyacı çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalıştığı olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5-Velî, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1-Velî dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Velî dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Ertelene	1-Dilekçe 2-Ram raporu (69,70,71 velî dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 1-Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin adli talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	İlkokullarda Öğrenci Aday ve Keim Kayıt Yapılması	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4-Acili durumlarda başvuru formu 5-Sözleşme 6-Şehit, harp malûlü ve muharip gazî çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, vailarının isteği) üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir.	30 DAKİKA
8	İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-Kayıt formu 3-Acili durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak ana sınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrar İsteği Başvurusunun Yapılması	1-Velî dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1-Velî dilekçesi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri

Okul Müdürlüğü

İsim

Tahir ÖZBEK

Unvan

Okul Müdürü

Adres

Eyüp Sultan Mahallesi EĞAŞ Binası No:79

Telefon

0(362) 813 20 20

Faks

724.75@meb.k12.tr

E-Posta

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Telefon

Faks

E-Posta

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Bülent AK

İlçe Millî Eğitim Müdürü

Orhangazi Mahallesi Hükümet

Konağı, Ayırcık/SAMSUN

0(362) 811 40 54

0(362) 811 40 53

zwei.k12@meb.gov.tr